

# **Manual do Pregão Eletrônico Fornecedor**

**20/02/2019**

## Sumário

1. Introdução .....	3
2. Acesso Fornecedor .....	3
3. Consultar Pregão .....	3
4. Esclarecimentos .....	4
5. Impugnação do Edital .....	5
6. Envio de Propostas .....	6
7. Início da Sessão Pública .....	7
8. Disputa de Lances .....	7
8.1. Tela de Disputa .....	7
8.2. Enviar mensagem .....	8
8.3. Enviar lance .....	9
8.4. Prorrogação automática .....	9
8.5. Direito de Preferência .....	10
9. Negociação do Valor .....	11
10. Habilitação do Fornecedor .....	11
11. Manifestar Intenção de Recurso .....	12
12. Encerramento da Sessão Pública .....	13
13. Recurso .....	13
13.1. Registrar as Razões e Contrarrazões .....	13
13.2. Análise dos Recursos .....	15
14. Relatórios .....	15
14.1. Proposta Inicial .....	15
14.2. Ata do Pregão .....	15

## 1. Introdução

Este manual tem por finalidade orientar o fornecedor quanto aos procedimentos para utilização do Pregão Eletrônico, demonstrando passo a passo todas as funcionalidades do sistema.

O Pregão Eletrônico é uma modalidade de licitação do tipo menor preço, para aquisição de bens e serviços comuns, mediante apresentação e classificação de propostas, seguidas de lances e negociação.

Este meio de compras proporciona maior agilidade, transparência, ampla competitividade e igualdade de condições de participação entre todos os usuários, garantido a segurança e o sigilo das informações em todas as etapas do certame.

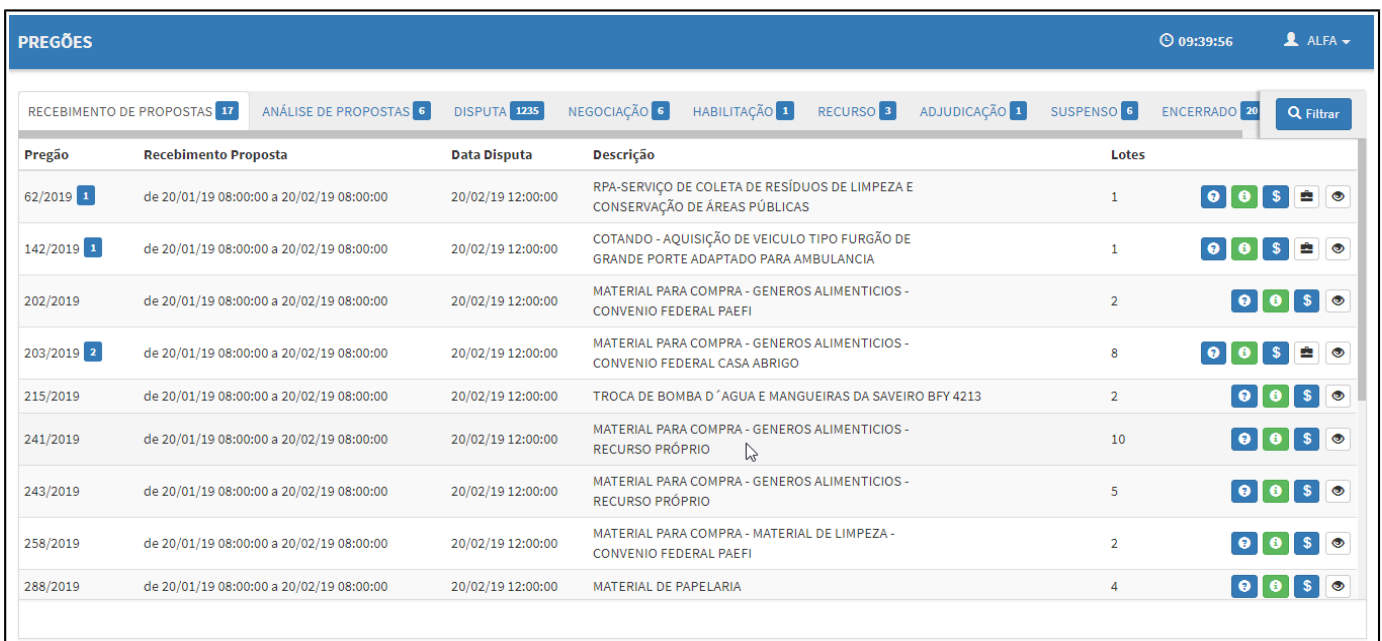
## 2. Acesso Fornecedor

Para acessar o Pregão Eletrônico é necessário que o fornecedor tenha se credenciado anteriormente. Após a liberação do fornecedor pelo setor responsável, o mesmo poderá acessar o sistema através do email e senha informados no credenciamento. Ver o Manual de Cadastro do Fornecedor no Portal de Compras.

## 3. Consultar Pregão

Ao logar no sistema será exibida a listagem de todos os pregões realizados, agrupados pela etapa em que se encontram, caso queira pesquisar algum um específico clique em **Filtrar**.

Para detalhar informações do pregão como prazos, lotes/itens e anexos, clique em **Visualizar** nas opções do pregão.




The screenshot displays the 'PREGÕES' interface. At the top, there's a navigation bar with the user name 'ALFA' and the time '09:39:56'. Below it, a horizontal menu shows the current stage 'RECEBIMENTO DE PROPOSTAS' with 17 items, and other stages: 'ANÁLISE DE PROPOSTAS' (6), 'DISPUTA' (1235), 'NEGOCIAÇÃO' (6), 'HABILITAÇÃO' (1), 'RECURSO' (3), 'ADJUDICAÇÃO' (1), 'SUSPENSO' (6), and 'ENCERRADO' (20). A 'Filtrar' button is on the right. The main table lists auctions with columns for 'Pregão', 'Recebimento Proposta', 'Data Disputa', 'Descrição', and 'Lotes'. Each row includes a 'Visualizar' icon (eye) and a 'Filtrar' icon (magnifying glass).

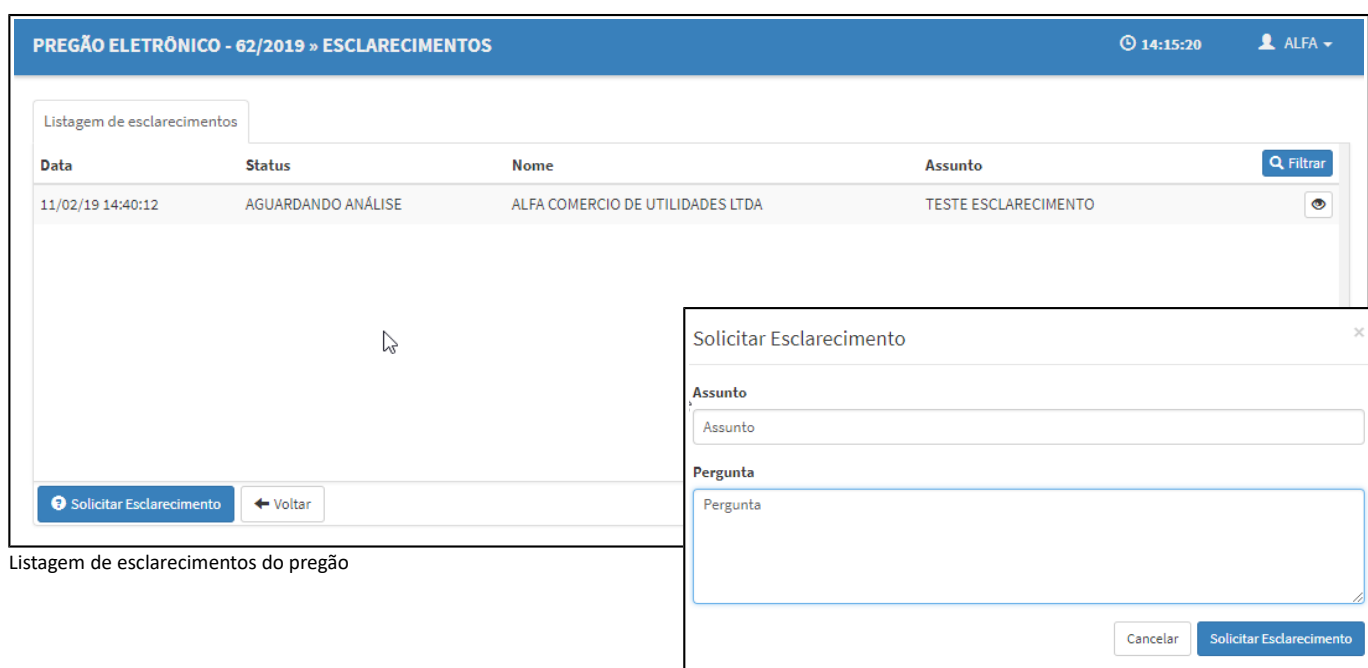
Pregão	Recebimento Proposta	Data Disputa	Descrição	Lotes
62/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	RPA-SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	1
142/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	COTANDO - AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO FURGÃO DE GRANDE PORTE ADAPTADO PARA AMBULANCIA	1
202/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - CONVENIO FEDERAL PAEFI	2
203/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - CONVENIO FEDERAL CASA ABRIGO	8
215/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	TROCA DE BOMBA D' AGUA E MANGUEIRAS DA SAVEIRO BFY 4213	2
241/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - RECURSO PRÓPRIO	10
243/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - RECURSO PRÓPRIO	5
258/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - MATERIAL DE LIMPEZA - CONVENIO FEDERAL PAEFI	2
288/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL DE PAPELARIA	4

Listagem de pregões na etapa de RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

## 4. Esclarecimentos

No prazo definido no edital o fornecedor poderá solicitar esclarecimentos sobre o objeto a ser licitado, conforme procedimento descrito abaixo.

1. Na listagem de pregões da aba RECEBIMENTO DE PROPOSTAS clique em **Esclarecimentos**  para abrir a listagem de solicitações de esclarecimento vinculadas ao pregão;
2. Clique em **Solicitar Esclarecimento**;
3. Preencha o campo assunto e a pergunta a ser esclarecida, em seguida clique em **Solicitar Esclarecimento**;
4. Após a confirmação da solicitação a mesma será encaminhada para o setor responsável, após a análise o fornecedor será notificado via email e ficará disponível o acesso à resposta na listagem de esclarecimentos.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de Pregão Eletrônico. No topo, há uma barra azul com o texto "PREGÃO ELETRÔNICO - 62/2019 » ESCLARECIMENTOS", o horário "14:15:20" e o nome de usuário "ALFA". Abaixo, há uma aba "Listagem de esclarecimentos" que contém uma tabela com as seguintes colunas: "Data", "Status", "Nome" e "Assunto". Uma única linha de dados é visível: "11/02/19 14:40:12", "AGUARDANDO ANÁLISE", "ALFA COMERCIO DE UTILIDADES LTDA" e "TESTE ESCLARECIMENTO". Um botão "Filtrar" está no canto superior direito da tabela. Abaixo da tabela, há dois botões: "Solicitar Esclarecimento" e "Voltar".


À direita, uma janela modal intitulada "Solicitar Esclarecimento" está aberta. Ela possui dois campos de entrada: "Assunto" e "Pergunta". No canto inferior direito da janela, há dois botões: "Cancelar" e "Solicitar Esclarecimento".

Listagem de esclarecimentos do pregão

Tela de inclusão da solicitação de esclarecimentos

## 5. Impugnação do Edital

No prazo definido no edital o fornecedor poderá solicitar a impugnação do edital, conforme procedimento descrito abaixo:

1. Na listagem de pregões na aba RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, clique em **Impugnação**  para abrir a listagem de todas as solicitações de impugnação vinculadas ao pregão;
2. Clique em **Solicitar Impugnação**;
3. Preencha o campo resumo e a justificativa do pedido de impugnação, em seguida clique em **Solicitar Impugnação**;
4. Após a confirmação da solicitação a mesma será encaminhada para o setor responsável, após a análise o fornecedor será notificado via email e ficará disponível o acesso ao parecer na listagem de impugnações.

**PREGÃO ELETRÔNICO - 62/2019 » IMPUGNAÇÕES** 14:18:25 ALFA

Listagem de impugnações

Data	Status	Nome	Resumo
11/02/19 15:40:24	INDEFERIDA	ALFA COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	TESTE IMPUGNAÇÃO

Solicitar Impugnação Voltar

**Solicitar Impugnação**

Resumo

Resumo

Justificativa

Justificativa

Cancelar Solicitar Impugnação

Listagem de impugnações do pregão

Tela de inclusão da solicitação de impugnação

## 6. Envio de Propostas

O fornecedor poderá enviar/alterar/excluir sua proposta enquanto o pregão estiver na etapa de RECEBIMENTO DE PROPOSTAS e dentro do prazo estabelecido no edital.




**PREGÕES** 09:39:56 ALFA

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS 17 ANÁLISE DE PROPOSTAS 6 DISPUTA 1235 NEGOCIAÇÃO 6 HABILITAÇÃO 1 RECURSO 3 ADJUDICAÇÃO 1 SUSPENSO 6 ENCERRADO 20

Pregão	Recebimento Proposta	Data Disputa	Descrição	Lotes
62/2019 1	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	RPA-SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	1
142/2019 1	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	COTANDO - AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO FURGÃO DE GRANDE PORTE ADAPTADO PARA AMBULANCIA	1
202/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - CONVENIO FEDERAL PAEFI	2
203/2019 2	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - CONVENIO FEDERAL CASA ABRIGO	8
215/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	TROCA DE BOMBA D´AGUA E MANGUEIRAS DA SAVEIRO BFY 4213	2
241/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - RECURSO PRÓPRIO	10
243/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - GENEROS ALIMENTICIOS - RECURSO PRÓPRIO	5
258/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL PARA COMPRA - MATERIAL DE LIMPEZA - CONVENIO FEDERAL PAEFI	2
288/2019	de 20/01/19 08:00:00 a 20/02/19 08:00:00	20/02/19 12:00:00	MATERIAL DE PAPELARIA	4

Listagem de pregões na etapa de RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

1. Na listagem de pregões na aba RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, clique em **Incluir/Editar Proposta**.
2. Informe o seu enquadramento e declare que está de acordo com os requisitos de habilitação, em seguida clique em **Continuar**;
3. Clique em **Incluir Proposta**;
4. Informe a Marca (se possuir) e \$ Unitário (preencha o campo com o valor unitário de acordo com o descrito no edital), após o preenchimento de todos os itens clique em **Salvar**. Se for necessário vincular anexo à proposta, ficará disponível a seleção do arquivo.

5. Editar ou excluir uma proposta enviada: após a inclusão da proposta ficaram disponíveis as opções **Editar Proposta**  e **Excluir Proposta**.  Observe que na listagem de pregões é exibido ao lado do número/ano do pregão a qtdde de propostas enviadas pelo fornecedor para aquele certame.
6. A qualquer momento o fornecedor poderá alterar o enquadramento  da empresa.

Selecione o Enquadramento ×

**Enquadramento**

EPP ▼











Declaro que cumpro plenamente os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

[Continuar](#)

Tela de configuração do enquadramento da empresa na proposta

**PREGÕES » INCLUIR PROPOSTA** 🕒 13:49:40 👤 ALFA ▼

Listagem de lotes do Pregão

Nº	Lote	Envio	Tratamento Diferenciado	\$ Proposta	
1	LOTE Nº 1	13/02/19 14:27:07	TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP	117,05	 
2	LOTE Nº 2		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		
3	LOTE Nº 3	13/02/19 14:27:27	TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP	144,50	 
4	LOTE Nº 4		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		
5	LOTE Nº 5		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		
6	LOTE Nº 6		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		
7	LOTE Nº 7		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		
8	LOTE Nº 8		TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP/COOP		

[← Voltar](#) [🖨️ Imprimir Proposta Inicial](#)

Listagem de lotes da proposta

**PREGÕES » PROPOSTAS » ITENS** 🕒 14:22:29 👤 ALFA ▼

Itens do Lote

Código	Descrição	Qtde	\$ Referência	Total Referência	Marca	\$ Proposta	Total Proposta
1.03.02.0002-2	BETERRABA.	10,00	2,52	25,20	MARCA 1	\$ 2,75	27,50
1.03.02.0003-0	BATATA DOCE.	20,00	2,52	50,40	MARCA 1	\$ 2,50	50,00
1.03.02.0005-7	REPOLHO VERDE.	15,00	2,52	37,80	MARCA 2	\$ 2,65	39,75
<b>TOTAL</b>				<b>113,40</b>			<b>117,25</b>

[🔄 Salvar](#) [← Voltar](#)

Tela de inclusão da proposta

Após o envio de todas as propostas o fornecedor poderá conferir a mesma clicando em [Imprimir Proposta Inicial](#). Será gerado um relatório com todos os dados informados pelo fornecedor: enquadramento, valor da proposta por lote, marcas, valores unitários e totais dos itens. Fornecedor fique atento ao prazo de envio de propostas caso deseje corrigir ou excluir os dados informados.

## 7. Início da Sessão Pública

Encerrado o prazo de recebimento de propostas o pregoeiro analisará todas as propostas enviadas classificando-as ou não para a etapa de DISPUTA. No dia e horário previstos no edital o pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico.

As mensagens e ofertas enviadas pelos fornecedores serão identificadas pelo apelido “Fornecedor XXXX”, gerado pelo sistema.

## 8. Disputa de Lances

### 8.1. Tela de Disputa

Para acessar a tela de disputa da sessão pública clique em [Disputa de Lances](#), na listagem de pregões.

- **Identificação do Pregão:** número/ano e etapa em que o mesmo se encontra (1);
- **Relógio:** atualizado com o horário oficial de Brasília (2). Todos os registros efetuados no pregão baseiam-se neste horário;
- **Menu do Fornecedor:** opções do fornecedor relacionadas ao pregão. Caso o fornecedor esteja participando da licitação aparecerá após o nome o código de identificação do mesmo no pregão (3);
- **Listagem de Lotes:** listagem dos lotes do pregão agrupados pela etapa em que se encontram (AGUARDANDO, DISPUTA, PREFERÊNCIA, NEGOCIAÇÃO...) (4);
- **Lances do Lote:** ao clicar sobre um lote serão exibidos todos os lances enviados para o mesmo. As linhas dos lances do fornecedor logado ficaram azul (5).
- **Mensagens:** exibe todas as mensagens enviadas pelo sistema, pregoeiro e fornecedores, com data e horário de envio das mesmas (6).

PREGÃO ELETRÔNICO - 871/2019 (DISPUTA DE LANCES) 1
2 08:47:10
3 ALFA (ID: 1001) ▾

AGUARDANDO 4
DISPUTA 2
PENDENTE 1

	Lote	Etapa	R\$ Referência	R\$ Melhor Oferta	Fornecedor	% Variação	Término Lances
<input type="checkbox"/>	LOTE N° 2	DISPUTA DE LANCES	73,90	69,45	1002	-6,02 ↓	
<input checked="" type="checkbox"/>	LOTE N° 3	DISPUTA DE LANCES	63,90	60,07	1004	-5,99 ↓	

4

LANCES - LOTE N° 3

Data/Hora	Fornecedor	Valor
18/10/18 13:25:29	ID: 1004 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">EPP</span>	R\$ 60,07
18/10/18 13:25:29	ID: 1001 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">OUTROS</span>	R\$ 62,52
18/10/18 13:25:29	ID: 1002 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">COOPERATIVA</span>	R\$ 63,49

Enviar Lance
5

MENSAGENS

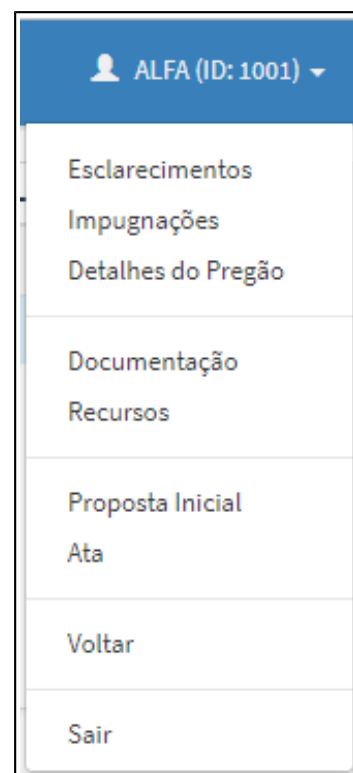
SISTEMA Iniciada a DISPUTA DE LANCES para o(s) LOTE(S) N° 3.	18/02/19 08:45:59
SISTEMA O FORNECEDOR 1002 exerceu o DIREITO DE PREFERÊNCIA para LOTE N° 1 com o lance de R\$ 140,00!	30/01/19 11:04:35
SISTEMA	30/01/19 11:02:40

Enviar Mensagem
6

Tela de disputa de lances

### Menu do fornecedor

- **Esclarecimentos:** exibe todas as solicitações de esclarecimento vinculadas ao pregão.
- **Impugnações:** exibe todas as solicitações de impugnação vinculadas ao pregão.
- **Detalhes do Pregão:** detalha informações do pregão como prazos, lotes/itens e anexos.
- **Documentação:** exibe a listagem de documentos enviados pelo fornecedor. Na etapa de habilitação o fornecedor deverá acessar este menu para encaminhar os documentos solicitados.
- **Recursos:** exibe a listagem de recursos do pregão. Na etapa de recurso o fornecedor deverá acessar este menu para incluir razões/contrarrazões e acompanhar a análise do mesmo.
- **Proposta Inicial:** visualizar as propostas iniciais de todos os fornecedores. O fornecedor será identificado por código gerado pelo sistema, sendo que os nomes dos mesmos serão exibidos na ata após a etapa de habilitação.
- **Ata** – visualizar a ata da sessão pública, onde serão registradas todas as ações realizadas pelo pregoeiro e fornecedores durante a sessão pública.
- **Voltar** – volta para listagem de pregões.
- **Sair** – Sair do sistema.



### 8.2. Enviar mensagem

Durante a sessão pública ficará disponível o envio de mensagens pelos fornecedores clicando em **Enviar Mensagem**. Todas as conversas registradas no sistema, constarão na Ata da Sessão Pública do



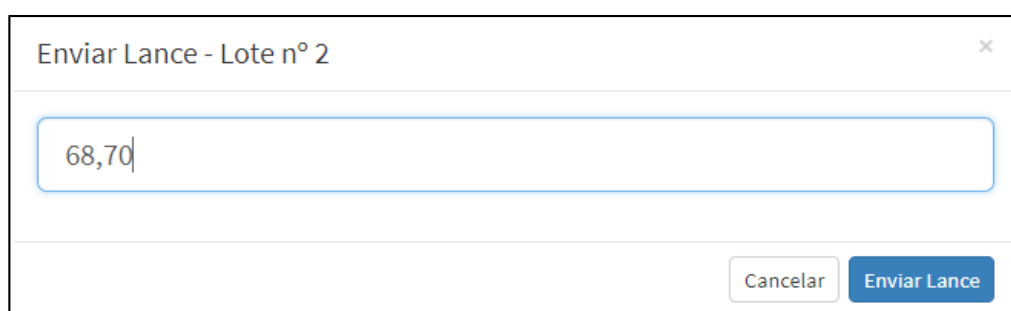
Pregão, portanto sejam cautelosos com suas manifestações, pois poderão responder administrativamente, civil e penalmente pelos excessos cometidos.

### 8.3. Enviar lance

Durante a sessão pública o pregoeiro liberará os lotes, neste momento o sistema notificará os fornecedores informando que foi iniciada a disputa de lances para o lote.

#### Enviando um lance

1. Clique sobre a aba DISPUTA;
2. Clique sobre o lote que está liberado para disputa. Apenas os fornecedores com proposta classificada para o lote e poderão enviar lance.
3. Clique em **Enviar Lance**. O valor informado deve ser menor que o último lance do fornecedor.

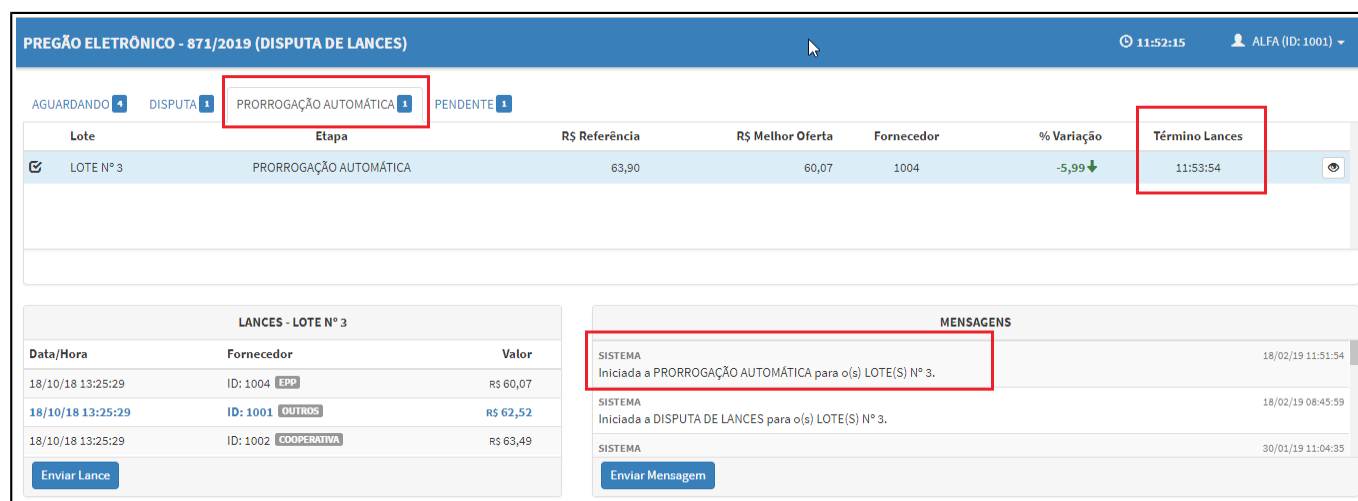


A interface de envio de lance para o Lote nº 2. No topo, há o título "Enviar Lance - Lote nº 2" e um ícone de fechar. Abaixo, há um campo de entrada de texto contendo o valor "68,70". Na base da interface, há dois botões: "Cancelar" e "Enviar Lance".

Tela de envio de lance

### 8.4. Prorrogação automática

Após o encerramento da etapa de Disputa do lote pelo pregoeiro, iniciará a etapa de Prorrogação Automática. Esta etapa terá um tempo definido para término na coluna **Término Lances**, conforme configuração prévia, sendo que o mesmo será prorrogado a cada lance dos fornecedores. A etapa de Prorrogação Automática ficará ativa enquanto forem ofertados lances.



A interface principal do sistema durante a etapa de Prorrogação Automática. O cabeçalho mostra "PREGÃO ELETRÔNICO - 871/2019 (DISPUTA DE LANCES)" e o usuário "ALFA (ID: 1001)".

Abas de navegação: AGUARDANDO, DISPUTA, PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA (destacada), PENDENTE.

Lote	Etapa	R\$ Referência	R\$ Melhor Oferta	Fornecedor	% Variação	Término Lances
LOTE Nº 3	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	63,90	60,07	1004	-5,99 ↓	11:53:54

LANCES - LOTE Nº 3		
Data/Hora	Fornecedor	Valor
18/10/18 13:25:29	ID: 1004 [EPB]	R\$ 60,07
18/10/18 13:25:29	ID: 1001 [OUTROS]	R\$ 62,52
18/10/18 13:25:29	ID: 1002 [COOPERATIVA]	R\$ 63,49

MENSAGENS	
SISTEMA Iniciada a PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA para o(s) LOTE(S) Nº 3.	18/02/19 11:51:54
SISTEMA Iniciada a DISPUTA DE LANCES para o(s) LOTE(S) Nº 3.	18/02/19 08:45:59
SISTEMA	30/01/19 11:04:35

Lote na etapa de Prorrogação Automática

Por exemplo: Se for configurado o tempo de 2 minutos de prorrogação no momento em que o pregoeiro encerrar a etapa de DISPUTA o lote ficará disponível para lances, por mais 2 minutos, na etapa

de PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA. Se não houver lances dentro do período a etapa encerrará, impossibilitando o envio de novas ofertas. Se houver lance dentro período o tempo será prorrogado por mais 2 minutos, a contar do horário de envio da oferta.

## 8.5. Direito de Preferência

A Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 44, assegurou às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), com o critério de desempate, o direito de preferência na contratação. O mesmo benefício foi concedido às cooperativas, conforme o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Entende-se como empate as situações em que as lances enviados pelas ME, EPP e Cooperativas com direito de preferência sejam iguais ou superiores em até 5% ao valor da melhor oferta classificada, quando o enquadramento da melhor da classificada for Outros.

No caso descrito acima será convocada a ME, EPP ou Cooperativa com direito de preferência para que, no prazo de 5 minutos, apresente lance inferior ao fornecedor melhor classificado ou desista do direito de preferência para agilizar o processo. Em caso de empate será convocada a ME, EPP ou Cooperativa vencedora que enviou a oferta primeiro.

Não havendo apresentação de lance inferior ao da melhor oferta classificada ou se houver desistência da empresa com direito de preferência, serão convocadas as demais ME, EPP ou Cooperativas com direito de preferência, com preços iguais ou superiores em até 5% ao valor da melhor oferta classificada, respeitada a ordem de classificação.

Caso a melhor oferta obtida nas etapas de Disputa e Prorrogação seja de ME, EPP ou Cooperativa, não haverá direito de preferência para as demais classificadas.

**PREGÃO ELETRÔNICO - 871/2019 (DISPUTA DE LANCES)** 11:57:48 DELTA (ID: 1004)

AGUARDANDO 4 DISPUTA 1 PENDENTE 1 **PREFERÊNCIA 1**

Lote	Etapas	R\$ Referência	R\$ Melhor Oferta	Fornecedor	% Variação	Término Preferência
LOTE Nº 3	DIREITO DE PREFERÊNCIA	63,90	59,00	1001	-7,67↓	11:59:20

**LANCES - LOTE Nº 3**

Data/Hora	Fornecedor	Valor
18/02/19 11:52:59	ID: 1001 OUTROS	R\$ 59,00
18/10/18 13:25:29	ID: 1004 EPP	R\$ 60,07
18/10/18 13:25:29	ID: 1001 OUTROS	R\$ 62,52

**MENSAGENS**

SISTEMA 18/02/19 11:57:20  
FORNECEDOR 1004 está aberto o prazo de 2 minutos para exercer o DIREITO DE PREFERÊNCIA para o LOTE Nº 3, conforme dispõe a LC 123/06, caso tenha interesse envie uma oferta para cobrir o lance do fornecedor vencedor. Se não houver interesse favor desistir do DIREITO DE PREFERÊNCIA para agilizar o processo.

SISTEMA 18/02/19 11:58:11  
Encerrada a DISPUTA DE LANCES para o LOTE Nº 3.

Lote na etapa de PREFERÊNCIA

### Exercer o direito de preferência

1. O fornecedor com o direito deve selecionar a aba PREFERÊNCIA;
2. Clicar sobre o lote que está liberado;

3. Clicar em **Enviar Lance** e informe um valor menor que a melhor oferta.

#### **Desistir do direito de preferência**

1. Selecione a aba PREFERÊNCIA;
2. Clique em **Desistir do Direito de Preferência**  no lote que está liberado.

Fique atento a coluna **Término da Preferência** para não perder oportunidade de enviar uma oferta. Caso o fornecedor exerça ou desista do direito será registrado nas mensagens a opção escolhida pelo mesmo e etapa será encerrada para o fornecedor.

## **9. Negociação do Valor**

Encerrada a etapa de DISPUTA DE LANCES o pregoeiro iniciará a NEGOCIAÇÃO com os fornecedores com as melhores ofertas. Todos os participantes devem ficar atentos, devido à possibilidade de negociação com os demais fornecedores, no caso do valor apresentado for considerado inaceitável pelo pregoeiro.

#### **Como enviar uma oferta na negociação**


1. Clique sobre a aba NEGOCIAÇÃO;
2. Clique sobre o lote que está liberado para negociação. Apenas o fornecedor com a melhor oferta poderá realizar a operação;
3. Envie um lance, menor que melhor oferta, clicando em **Enviar Lance**.

Caso o valor seja considerado inaceitável pelo pregoeiro e o enquadramento do próximo fornecedor for Outros há a possibilidade de iniciar o Direito de Preferência.

## **10. Habilitação do Fornecedor**

Na etapa de HABILITAÇÃO o fornecedor com a melhor oferta deve enviar a documentação, conforme descrito no edital. O sistema permitirá ao licitante enviar documentação solicitada pelo pregoeiro, durante a sessão pública.

#### **Como enviar documentação**

1. Clique em **Documentação** no menu do fornecedor, para exibir a listagem de documentos enviados pelo mesmo;
2. Clique em **Enviar Documentação**;
3. Informe a data validade (se possuir), tipo de documento, anexe o arquivo da documentação e clique em **Salvar**. Repita o procedimento para todos os documentos necessários.
4. Caso queira visualizar a documentação enviada clique em Download. 

**PREGÕES > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO** 12:51:46 DELTA

Listagem de documentações

Data Inclusão	Documento	Data Validade	Status	Cód.	Fornecedor
18/02/19 12:51:13	Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativ...	15/02/19 00:00:00	AGUARDANDO ANÁLISE	1004	DELTA COMÉRCIO E SERVIÇOS EPP

Voltar Enviar Documentação

Listagem de documentações do fornecedor

**Enviar Documentação**

Data Validade: 15/02/2019

Tipo de Documento: Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)

Arquivo: Certidão Negativa.pdf

Cancelar Enviar

Tela de inclusão da documentação

Caso um licitante seja inabilitado para um lote, o sistema iniciará a negociação com o licitante detentor da melhor oferta subsequente. Se o enquadramento do próximo fornecedor for Outros há a possibilidade de iniciar o direito de preferência.

## 11. Manifestar Intenção de Recurso

Encerrada a etapa de Habilitação dos licitantes vencedores, o pregoeiro liberará os lotes para qualquer licitante interpor recurso, sendo que o fornecedor será notificado, através de mensagem, que o lote está disponível para manifestação de intenção de recurso e o tempo limite de inclusão da mesma.

**PREGÃO ELETRÔNICO - 659/2019 (RECURSO)** 14:14:23 DELTA (ID: 1004)

PENDENTE 2 INTENÇÃO RECURSO 1 ADJUDICADO 17 CANCELADO 3

Lote	Etapa	R\$ Referência	R\$ Melhor Oferta	Fornecedor	% Variação
LOTE Nº 2	INTENÇÃO DE RECURSO	28,98	28,19	1001	-2,73↓

LANCES - LOTE Nº 2

Data/Hora	Fornecedor	Valor
29/01/19 13:23:34	ID: 1001 OUTROS	R\$ 28,19
04/11/18 15:43:00	ID: 1001 OUTROS	R\$ 28,20

MENSAGENS


SISTEMA 18/02/19 14:10:55  
Sr(s), Fornecedor(es) está aberto período de 2 minutos para INTENÇÃO DE RECURSO do(s) LOTE(S) Nº 2. Caso tenha interesse favor se manifestar!

SISTEMA 30/01/19 10:09:00

Enviar Mensagem 1 - 20 de 331

Lote na etapa de INTENÇÃO RECURSO

### Como manifestar a intenção de recurso

1. Clique na aba INTENÇÃO RECURSO;
2. Clique em **Incluir Intenção de Recurso**  na listagem de lotes;
3. Informe o motivo e clique em **Salvar**;

## Desistir da manifestação de intenção de recurso

1. Clique na aba Intenção Recurso;
2. Clique em **Desistir da Intenção de Recurso**  na listagem de lotes.

Após a desistência o sistema notificará a todos, através de mensagem, e o fornecedor perderá o direito de se manifestar. Caso todos os fornecedores desistam da intenção a etapa do lote será encerrada e o mesmo ficará pendente de adjudicação.

Para acompanhar as manifestações de intenção de recurso clique na opção **Recurso** do menu do fornecedor, nesta tela serão exibidas todas as intenções vinculadas ao pregão.

## 12. Encerramento da Sessão Pública



Se não ocorrer nenhuma manifestação de interpor recurso o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o lote. Caso exista manifestação de intenção de recurso o pregoeiro informará, via mensagem, os prazos para registro das razões e das contrarrazões e encerrará a sessão pública.

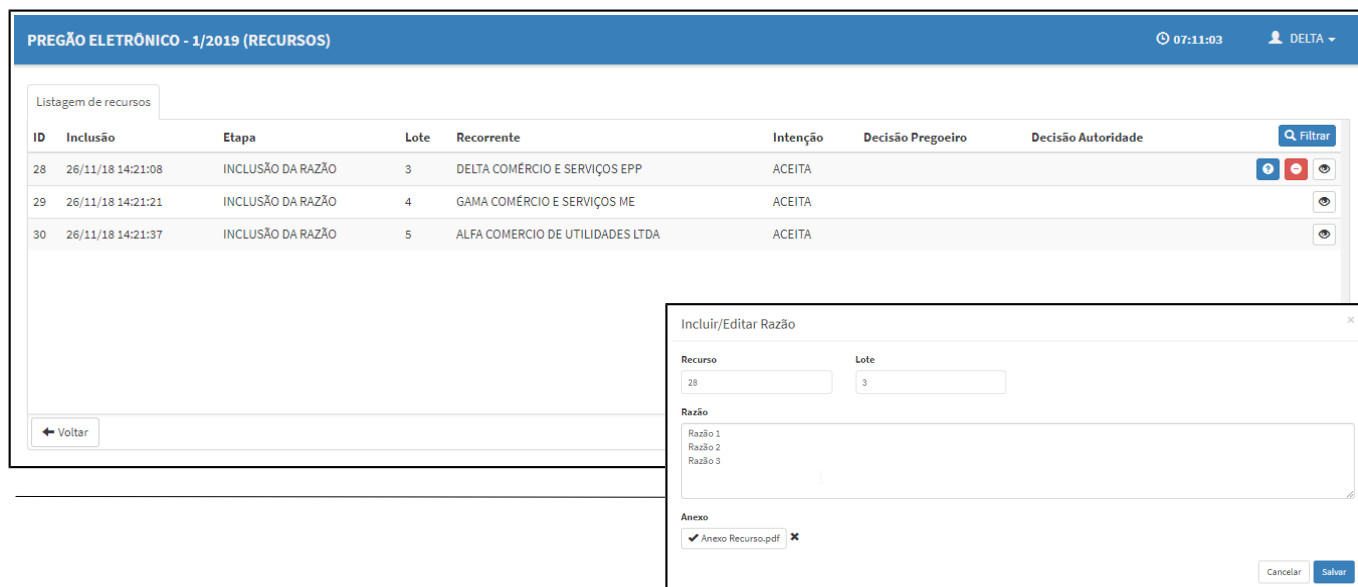
## 13. Recurso

### 13.1. Registrar as Razões e Contrarrazões

Encerrada a sessão pública pelo pregoeiro, abre-se o prazo de três dias úteis para apresentação das razões, assim como os três dias úteis subsequentes para apresentação das contrarrazões, sendo os fornecedores informados dos períodos durante a sessão pública.

#### Registrar as razões

1. Na listagem de pregões clique em Disputa;
2. No menu do fornecedor clique em **Recursos**;
3. Clique em **Incluir/Editar Razão**  na listagem de recursos que estão na etapa Inclusão da Razão;
4. Informe a razão e vincule um anexo (opcional) e clique em **Salvar**.
5. Editar ou Excluir  a Razão: durante a etapa de Inclusão da Razão o fornecedor poderá alterar ou excluir os dados informados.



ID	Inclusão	Etapa	Lote	Recorrente	Intenção	Decisão Pregoeiro	Decisão Autoridade
28	26/11/18 14:21:08	INCLUSÃO DA RAZÃO	3	DELTA COMÉRCIO E SERVIÇOS EPP	ACEITA		
29	26/11/18 14:21:21	INCLUSÃO DA RAZÃO	4	GAMA COMÉRCIO E SERVIÇOS ME	ACEITA		
30	26/11/18 14:21:37	INCLUSÃO DA RAZÃO	5	ALFA COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	ACEITA		

Incluir/Editar Razão

Recurso:  Lote:

Razão

Razão 1  
Razão 2  
Razão 3



Anexo

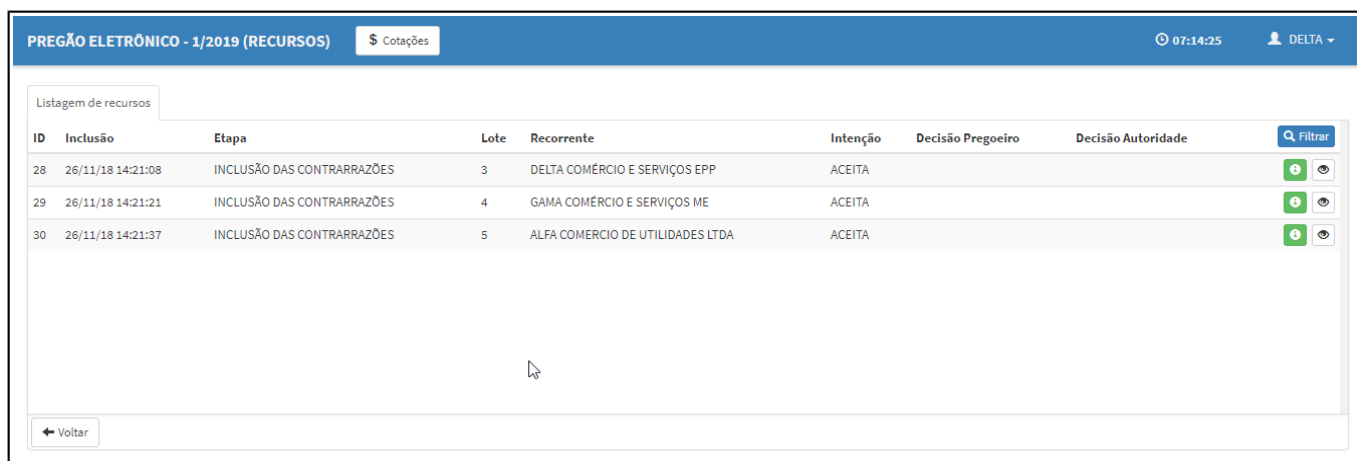
Anexo Recurso.pdf







Cancelar Salvar

inclusão da razão

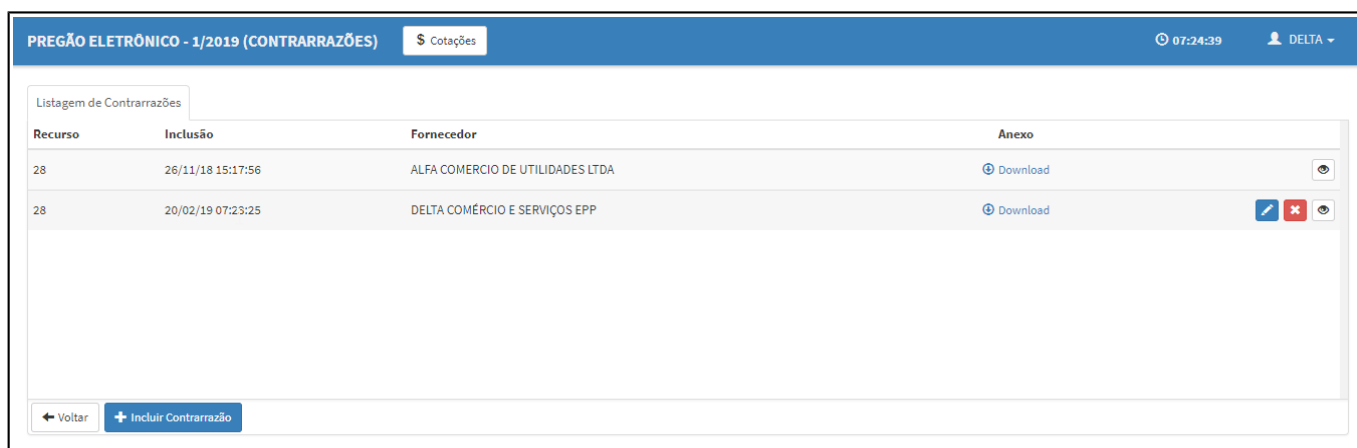
**Registrar as contrarrazões**







1. Na listagem de pregões clique em Disputa;
2. No menu do fornecedor clique em **Recursos**;
3. Clique em **Contrarrazões** na listagem de recursos que estão na etapa Inclusão das Contrarrazões, em seguida será exibida a listagem de todas as contrarrazões vinculadas ao recurso;
4. Clique em **Incluir Contrarrazão**, informe a contrarrazão e vincule um anexo, se desejar, então clique em **Salvar**.
5. Editar  ou Excluir  Contrarrazão: durante a etapa de Inclusão das Contrarrazões os fornecedores poderão alterar ou excluir os dados informados.



ID	Inclusão	Etapa	Lote	Recorrente	Intenção	Decisão Pregoeiro	Decisão Autoridade	
28	26/11/18 14:21:08	INCLUSÃO DAS CONTRARRAZÕES	3	DELTA COMÉRCIO E SERVIÇOS EPP	ACEITA			 
29	26/11/18 14:21:21	INCLUSÃO DAS CONTRARRAZÕES	4	GAMA COMÉRCIO E SERVIÇOS ME	ACEITA			 
30	26/11/18 14:21:37	INCLUSÃO DAS CONTRARRAZÕES	5	ALFA COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	ACEITA			 

Listagem de recursos na etapa INCLUSÃO DAS CONTRARRAZÕES



Recurso	Inclusão	Fornecedor	Anexo	
28	26/11/18 15:17:56	ALFA COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	 Download	
28	20/02/19 07:23:25	DELTA COMÉRCIO E SERVIÇOS EPP	 Download	  

Listagem de contrarrazões do recurso

**13.2. Análise dos Recursos**

Após o término do período de contrarrazões o recurso mudará automaticamente para as etapas de Análise do Pregoeiro e Análise da Autoridade. Os recursos ficarão disponíveis para o acompanhamento dos fornecedores.

Se o recurso for indeferido pela autoridade competente o lote será adjudicado ao fornecedor vencedor. No caso de deferimento do recurso, a autoridade competente pode tomar as seguintes ações: anular/revogar lote ou retomar etapa.

**Anulação:** é ato decisório da autoridade competente que invalida o procedimento licitatório, em face da constatação da ocorrência de qualquer ilegalidade

**Revogação:** ato decisório da autoridade competente que revoga itens nele contidos, motivado em razões de conveniência e oportunidade da Administração.

**Retomada de etapa:** acontece nas situações de invalidação da habilitação por falta de apresentação de documentação, recusa em contratar ou invalidação de habilitação mediante deferimento de recurso.

Fornecedores fiquem atentos aos lotes com recurso, pois em caso de retomada de etapa será publicado nos meios de comunicação oficiais a data a início da sessão pública da retomada.

## 14. Relatórios

### 14.1. Proposta Inicial

Caso algum fornecedor queira visualizar as propostas enviadas por todos os fornecedores basta acessar o menu do fornecedor e clicar em **Proposta Inicial**. O sistema emitirá um relatório com todas as propostas enviadas, contendo: código de identificação e enquadramento do fornecedor; data de envio, status, valor e justificativa (se desclassificada) da proposta; marca, valor unitário e valor total dos itens;

### 14.2. Ata do Pregão

O sistema gera, automaticamente, a ata do pregão. Nela ficam registradas todas as ações do pregoeiro e fornecedores, com informações detalhadas sobre o resultado de cada lote.

Na ata são registrados: fornecedores envolvidos, as propostas iniciais, itens do lote, lances, negociação, aceitabilidade, habilitação, decisão de recursos, classificação final, mensagens, lotes cancelados e lotes adjudicados.

Para visualizar a ata do pregão, na tela de disputa, acesse o menu do fornecedor no canto superior à direita, e clique em **Ata**. Os nomes e CNPJ dos fornecedores só ficarão disponíveis a partir da etapa de Habilitação.